



SADRŽAJ

Rbr.	Naslov	Stranica
	UVOD	3
1.	USTROJ CIVILNE ZAŠTITE	4
1.1.	Postrojba civilne zaštite	4
1.2.	Povjerenici civilne zaštite	4
2.	POPUNA OBVEZNICIMA I MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA	6
2.1.	Popuna obveznicima	6
2.2.	Popuna materijalno-tehničkim sredstvima	6
3.	MOBILIZACIJA	7
3.1.	Mobilizacija Tima civilne zaštite opće namjene	7
3.1.1.	Organizacija prijema pripadnika Tima CZ	8
3.1.1.1.	<i>Organizacija prijema zapovjednika Tima CZ</i>	8
3.1.1.2.	<i>Organizacija prijema zapovjednika Skupina</i>	8
3.1.1.3.	<i>Organizacija prijema pripadnika Skupina</i>	9
3.1.1.4.	<i>Organizacija prijema MTS-s</i>	9
3.1.2.	Organizacija povratka u stanju mirovanja	10
3.1.2.1.	<i>Tim CZ opće namjene</i>	10
3.1.2.2.	<i>Materijalno-tehničkih sredstava</i>	10
3.1.3.	Isplata novčanih sredstava	11
3.1.1.1.	<i>Tim CZ opće namjene</i>	11
3.1.2.2.	<i>Materijalno-tehničkih sredstava</i>	11
3.2.	Mobilizacija Povjerenika civilne zaštite	12
4.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE	13
4.1.	Sklanjanje	13
4.1.1.	Pregled skloništa po vrsti i kapacitetu	13
4.1.2.	Pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje	13
4.1.3.	Lokacija skloništa	13
4.1.4.	Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu	13
4.1.5.	Organizacija sklanjanja	14
4.1.5.1.	<i>Vlasnici objekata za sklanjanje</i>	15
4.1.5.2.	<i>Povjerenici civilne zaštite</i>	15
4.1.5.3.	<i>Postrojba civilne zaštite</i>	16
4.2.	Evakuacija	16
4.2.1.	Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	16
4.2.2.	Organizacija i operativne snage provođenja	18
4.2.2.1.	<i>Organizacija provođenja evakuacije</i>	18
4.2.2.1.	<i>Operativne snage za provođenje evakuacije</i>	19
4.2.3.	Pregled osoba koje podliježu evakuaciji	19



4.2.4.	Pregled mjesta prikupljanja i prihvata	19
4.2.4.1.	<i>Mjesto prikupljanja</i>	19
4.2.4.2.	<i>Mjesto prihvata</i>	20
4.2.5.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	20
4.2.6.	Zdravstveno i drugo osiguranje	20
4.2.7.	Pregled prometnih pravaca	21
4.2.7.1.	<i>Prometna sredstva</i>	21
4.2.7.2.	<i>Lokacije zdravstvenih ustanova i škola</i>	21
4.2.8.	Organizacija veterinarske evakuacije	22
4.3.	Zbrinjavanje	22
4.3.1.	Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka	22
4.3.2.	Organizacija i operativne snage za provođenje	24
4.3.3.	Prikaz mjesta i lokacija prihvata	25
4.3.4.	Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja	25
4.3.5.	Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima	25
4.3.6.	Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba	25
4.3.7.	Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje	26
4.3.8.	Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba	26
4.3.8.1.	<i>Prehrana</i>	26
4.3.8.2.	<i>Voda za piće</i>	27
4.3.8.3.	<i>Sanitarne potrebe</i>	27
4.3.9.	Organizaciju pružanja prve medicinske, socijalne pomoći i psihološke pomoći	27
4.3.10.	Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju	28
4.3.11.	Veterinarsko zbrinjavanje	28



Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 32. stavka 1. alineje 18. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/01., 14/06.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj ____ sjednici održanoj dana ____ svibnja 2014. godine, donijelo je

PLAN civilne zaštite za područje Općine Stari Jankovci

UVOD

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), te Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN broj 30/14.) donosen je Plan civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Plan CZ) za područje Općine Stari Jankovci radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja organiziranih snaga civilne zaštite (Tima civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite, udruga građana i pravnih osoba koje sudjeluju u provođenju mjera civilne zaštite) na području Općine i organizacije provođenja mjera civilne zaštite.

Plan civilne zaštite po karakteru je operativni dokument koji za potrebe izvršenja mjera zaštite i spašavanja koristi Općina, Stožer zaštite i spašavanja i snage CZ i sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja, ali iz praktičnih razloga je posebno uvezan.

Plan CZ za područje Općine Stari Jankovci redovito se ažurira, sukladno promjenama u zakonodavstvu i drugim promjenama koje mogu utjecati na operativnu učinkovitost sustava zaštite i spašavanja Općine.

Plan se temelji na Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti i posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Stari Jankovci, a sastoji se od slijedećih cjelina:

1. Ustroj civilne zaštite
2. Popune obveznicima i materijalno- tehničkim sredstvima
3. Mobilizacije
4. Mjera civilne zaštite

Sastavni dio Plana CZ su Prilozi u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama i tvrtkama koje su od interesa zaštite i spašavanja te njihovi kontakt podaci koje je potrebno redovito ažurirati.



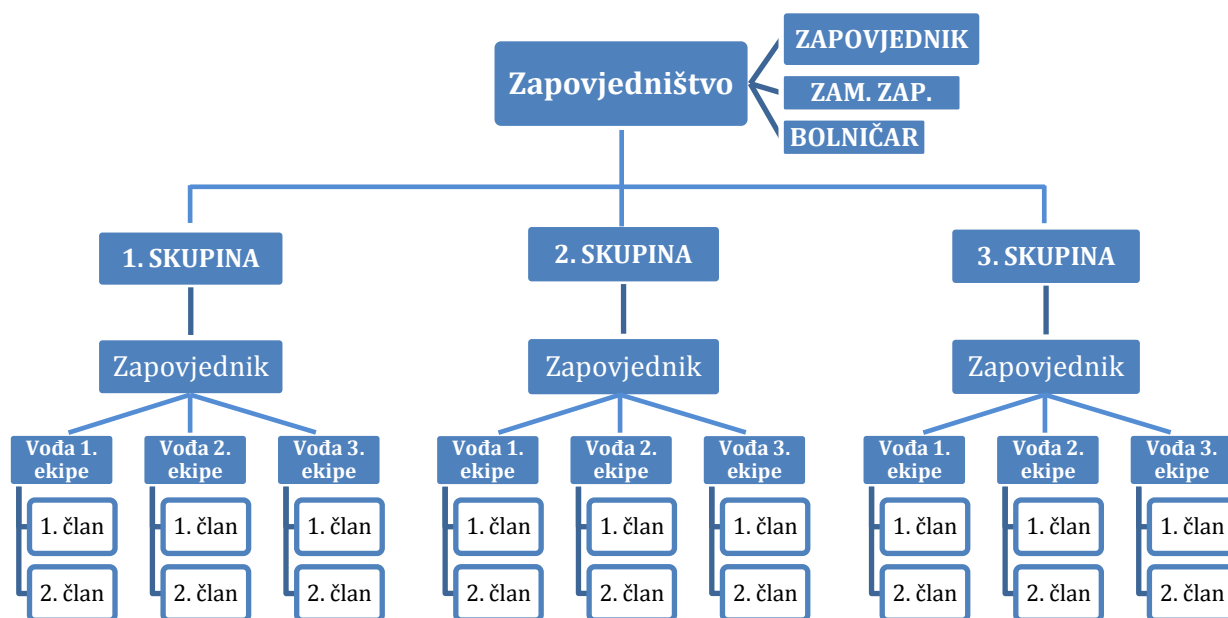
1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE

Procjenom ugroženosti stanovništva Općine Stari Jankovci, točka 2., utvrđene su snage zaštite i spašavanja na području Općine i to postojeći kapaciteti, kao i potrebne snage zaštite i spašavanja.

Istom je utvrđeno da Općine Stari Jankovci od postrojbi CZ, obzirom na vlastite mogućnosti i kapacitete, razvija postrojbu CZ opće namjene.

1.1. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Stari Jankovci je Odlukom Općinskog vijeća ustrojila **Tim civilne zaštite opće namjene** Općine Stari Jankovci od **33 pripadnika** slijedeće strukture:



Navedena postrojba je osnovana kao pričuvni kapacitet za nadopunjavanje nedostajućih sposobnosti drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja za interveniranje u katastrofama i velikim nesrećama na području Općine Stari Jankovci.

1.2. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenici CZ su veza Stožera zaštite i spašavanja sa stanovništvom u provedbi Mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje načelnik Općine. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su za svih pet naselja Općine Stari Jankovci, te obavljaju slijedeće poslove:

- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscenčnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputstvima što stanovništvo treba poduzimati u slučaju potreba



- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe Stožera zaštite i spašavanja Općine i zapovjedništva postrojbe civilne zaštite
- u slučaju evakuacije stanovnika, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju stanovnike o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene Planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.



2. POPUNA OBVEZNICIMA I MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA

Popuna obveznicima i materijalno-tehničkim sredstvima obavlja se sukladno raspoloživim resursima na području Općine Stari Jankovci.

2.1. POPUNA OBVEZNICIMA

Postrojba civilne zaštite opće namjene popunjava se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta u Općini Stari Jankovci. Pripadnici postrojbe koriste osobnu opremu (odjeća i obuća i oznaka pripadnosti).

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje načelnik Općine. Predsjednici vijeća Mjesnih odbora biti će ujedno povjerenici CZ svojih naselja.

Voditelji skloništa nisu imenovani sukladno izostanku takvih namjenskih objekata kao i objekata sklanjanja velikog broja osoba. Kod kolektivnih skloništa (prilagođenih, društveni domovi i veći podrumi) koja prihvaćaju veći broj osoba, voditelji će se odrediti prvenstveno od članova Vijeća Mjesnih odbora.

2.2. POPUNA MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA

Postrojba civilne zaštite opće namjene nije opremljena materijalno-tehničkim sredstvima potrebnim za provođenje akcija zaštite i spašavanja, već će se oslanjati na resurse udruga građana i ostale resurse od značaja za zaštitu i spašavanje kako je predviđeno člankom 14. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN broj 111/07.).

Pripadnici postrojbe nemaju zaduženu odoru civilne zaštite, a isto je potrebno nabavljati kontinuirano u skladu s Smjernicama razvoja sustava ZiS-a. Do opremanja pripadnici će koristiti osobnu odjeću i obuću, a u djelovanju sredstva i opremu Dobrovoljnih vatrogasnih društava područja s Općine Stari Jankovci i drugih operativnih snaga ZiS-a s kojima djeluju.

Povjerenici civilne zaštite koriste u radu vlastitu opremu, opremu VMO i Općine.



3. MOBILIZACIJA

Mobilizacija-aktiviranje je ujedinjenje postupaka i aktivnosti kojima se postrojba CZ, kao operativna snaga zaštite i spašavanja, i sredstva prevode u stanje pripravnosti za organizirano uključivanje u provođenje mjera i aktivnosti sustava zaštite i spašavanja.

Kada razmjere katastrofe i velike nesreće nadilaze mogućnosti i kapacitete (ljudske i materijalno-tehničke) operativnih-gotovih snaga za zaštitu i spašavanje i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Stari Jankovci, glede sanacije stanja, Stožer za zaštitu i spašavanje Općine Stari Jankovci, nakon procjene cjelokupne situacije na terenu, predlaže načelniku Općine donošenje Odluke o mobilizaciji Tima CZ opće namjene Općine.

Odluku o pozivanju Tima civilne zaštite opće namjene načelnik Općine može donijeti i samostalno.

3.1. MOBILIZACIJA TIMA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Pozivanje-mobilizacija Tima može se provesti na slijedeće načine:

TIJEKPOSTUPANJA	1. NAČIN POZIVANJA	2. NAČIN POZIVANJA	3. NAČIN POZIVANJA
	ŽUPANIJSKI CENTAR 112	TEKLIČKI SUSTAV (vlastiti)	MEĐUSOBNO POZIVANJE
	Pozivom na telefon broj 112 zahtijeva pozivanje Tima CZ opće namjene prema unaprijed dostavljenom planu pozivanja. Zahtjev za pozivanje članova Tima CZ u pisanoj formi dostavlja naknadno ŽC 112 na faks broj 032/332-631	Ako načelnik Općine procijeni i odluči samostalno pozvati Tim civilne zaštite opće namjene Općine Stari Jankovci, na putu prema mjestu okupljanja uzbunjuje-angažira jednog od tekliće	Nakon što načelnik Općine donose Odluku o mobilizaciji Tima CZ, načelnik Stožera ZiS-a o tome telefonom obavještava zapovjednika Tima CZ i izdaje mu zapovijed o mobilizaciji Tima
	Dežurni smjene u ŽC 112 Vukovar, nakon provjere identiteta pozivatelja (načelnik Općine) pristupa pozivanju članova Tima CZ	Angažirani teklić uzbunjuje ostale tekliće i svi odlaze u zgradu Općine	Zapovjednik Tima CZ prenosi zapovijed o mobilizaciji svom zamjeniku i bolničaru Tima. Izvještava načelnika Stožera ZiS-a o učinjenom
	Po završetku pozivanja, dežurni smjene ŽC 112 Vukovar izvještava načelnika Općine o broju i imenima obaviještenih pripadnika Tima CZ.	U zgradi Općine načelnik Općine, iz Plana ZiS-a, izuzima pozive (razvrstane po pravcima) za članove Tima CZ i uručuje ih teklićima	Zamjenik zapovjednika poziva sva tri zapovjednika skupina Izvještava Zapovjednika Tima CZ o učinjenom
	Za one pripadnike Tima CZ koji nisu obaviješteni i one koji se nisu pojavili na mjestu okupljanja do M+2, načelnik Općine traži od Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar, aktiviranje tekličkog sustava kako bi se istima uručili mobilizacijski pozivi	Nakon provjere podataka sa popisa pripadnika Tima CZ i poziva, teklići odlaze na teren.	Svaki zapovjednik skupine poziva svoju trojicu vođa ekipa. Izvještava zamj. zapovjednika Tima CZ o učinjenom
	Po završetku mobilizacije Tima CZ, odnosno dolaska istih na mjesto okupljanja, načelnik Općine izvještava ŽC 112 Vukovar o završenoj mobilizaciji (uručenim i neuručenim pozivima)	Na terenu teklići uručuju, uz potpisivanje dostavnica a, pozive pripadnicima Tima CZ Po završetku uručivanja poziva, teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj zadaći (dostavnica), ostavljaju načelniku Općine. Na neuručene pozive upisuju razlog neuručivanja i iste, ostavljaju načelniku Općine	Svaki vođa ekipe poziva svoju trojicu članova Izvještava zapovjednika skupine o učinjenom

**3.1.1. Organizacija prijema pripadnika Tima CZ**

Rbr	VRIJEME MOBILIZACIJE	
	korištenjem telefonskih veza m + 2 h	korištenjem teklića m + 4h
1.	Mjesta okupljanja Zgrada Općine, Stari Jankovci, Dr. F. Tuđmana 1	Zapovjedništvo Tima zapovjednik 1. skupine zapovjednik 2. skupine zapovjednik 3. skupine
2.		pripadnici 1. skupine
3.	Zgrada PC „Slak“, Slakovci, P. Preradovića 52	pripadnici 2. skupine
4.	Zgrada MO, Srijemske Laze, B. Nušića 2	pripadnici 3. skupine

3.1.1.1. Organizacija prijema zapovjednika Tima

Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA
PREDAJA DOKUMENATA IZ PLANA			
1.	Popisa pripadnika tima	Načelnik Stožera	Zapovjednik Tima
2.	Mobilizacijskih poziva, ako je mobilizacija izvršena telefonom		
3.	Poziva za materijalno-tehnička sredstva iz popisa		
4.	Liste zaduženja		
5.	Zapisnika o primopredaji materijalno-tehničkog sredstva		
6.	Izveštaja o odazivu pripadnika		
7.	Izveštaja o predanim materijalno-tehničkim sredstvima		
8.	Dnevnika rada zapovjednika tima i zapovjednika skupina		

Pri mobilizaciji zapovjednika Tima civilne zaštite opće namjene koristi sljedeće priloge ovog Plana:

Prilog 11 - Tim CZ opće namjene

Prilog 18 - Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

Prilog 45 - Pozivi za pripadnike Tima CZ

Prilog 46 - Pozivi za vlasnike MTS-a

Prilog 47 - Liste zaduženja

Prilog 48 - Izvešće o odzivu pripadnika Tima opće namjene

Prilog 49 - Izvešće o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava

3.1.1.2. Organizacija prijema zapovjednika Skupina

Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA
PREDAJA DOKUMENATA IZ PLANA			
1.	Popisa pripadnika skupina	Zapovjednik Tima	Zapovjednici Skupina
2.	Mobilizacijskih poziva, ako je mobilizacija izvršena telefonom		
3.	Liste zaduženja		
4.	Izveštaja o odazivu pripadnika		
5.	Izveštaja o predanim materijalno-tehničkim sredstvima		
6.	Dnevnika rada zapovjednika skupina		



Pri mobilizaciji zapovjednika Skupina Tima civilne zaštite opće namjene koristi sljedeće priloge ovog Plana:

Prilog 11 - Tim CZ opće namjene

Prilog 45 - Pozivi za pripadnike Tima CZ

Prilog 47 - Liste zaduženja

Prilog 48 - Izvješće o odzivu pripadnika Tima opće namjene

Prilog 49 - Izvješće o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava

3.1.1.3. Organizacija prijema pripadnika Skupina

Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA
1.	Po dolasku prvog pripadnika Tima, istog zadužuje da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike tima o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Zapovjednik Skupine	Prvi pristigli pripadnik Skupine
2.	Po završenoj provjeri identitete pripadnika (traži predodjenje Iskaznice pripadnika CZ) uručuje mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklíč	Zapovjednik Skupine	Pripadnici Skupine
3.	Zaduženje osobne opreme (samo reflektirajući prsluk i kapa, kišne kabanice), druga oprema koja im se stavi na raspolaganje potpisom na Listu zaduženja	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupine
4.	Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva (na M + 3)	Zapovjednici Skupina	Zapovjednik Tima
5.	Izvještavanje o odzivu	Zapovjednik Tima	Načelnik Stožera
6.	Izvještavanje o odzivu	Načelnik Općine	Županijski centar 112

Pri mobilizaciji pripadnika ekipa Skupina koristi sljedeće priloge ovog Plana:

Prilog 47 - Liste zaduženja

Prilog 48 - Izvješće o odzivu pripadnika Tima opće namjene

3.1.1.4. Organizacija prijema MTS-a

Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA
1.	Pozivanje vlasnika materijalno-tehničkih sredstava da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom od načelnika Stožera traži upotrebu teklíća	Načelnik Stožera	Zapovjednik Tima
2.	Prijem vlasnika vozila zapovjednik Tima sačinjava Zapisnik o primopredaji materijalno – tehničkog sredstva	Zapovjednik Tima	Vlasnici MTS-a
3.	Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava	Zapovjednik Tima	Načelnik Stožera

Pri mobilizaciji vlasnika MTS-a koristi sljedeće priloge ovog Plana:

Prilog 17 - Pregled davatelja vozila i traktora

Prilog 18 - Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

Prilog 49 - Izvješće o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava

**3.1.2. Organizacija povratka u stanje mirovanja****3.1.2.1. Tim CZ opće namjene**

Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA
1.	Točno utvrđivanje vremena angažiranja Tima (započeto-završeno)	Načelnik Općine	Načelnik stožera Zapovjednik Tima
2.	Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupina
3.	Povrat osobne opremu i sredstva	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupina
4.	Razdužuju pripadnike sa osobnom opremom i sredstvima. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisuju razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...)	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupina
5.	Predaju liste zaduženja/razduženja zapovjedniku Tima	Zapovjednici Skupina	Zapovjednik Tima
6.	Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelniku Stožera.	Zapovjednik Tima	Načelnik Stožera
7.	Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi.	Načelnik Stožera	djelatnici Općine
8.	Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike Tima koji su u radnom odnosu	Načelnik Stožera	Načelnik Općine

Pri povratu Tima civilne zaštite opće namjene u stanje mirovanja koristi sljedeće priloge ovog Plana:

Prilog 47 - Liste zaduženja

Prilog 50 - Potvrda za pripadnika Tima CZ

3.1.2.2. Materijalno-tehnička sredstva

Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA
1.	Povrat materijalno-tehničkih sredstava temeljem Zapisnika o preuzimanju materijalno-tehničkog sredstva	Načelnik Stožera	Zapovjednik Tima
2.	Ispunjavanje zapisnika o povratu materijalno-tehničkog sredstva. Ako se MTS vraća oštećeno, utvrđuju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe zaštite i spašavanja. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe zaštite i spašavanja točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. Vlasnik MTS-a potpisuje Zapisnik	Zapovjednik Tima	Vlasnici MTS-a

Pri povratu MTS-a u stanje mirovanja koristi sljedeće priloge ovog Plana:

Prilog 18 - Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

Prilog 19 - Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

**3.1.3. Isplata novčanih sredstava****3.1.3.1. Tim CZ opće namjene**

Isplata novčanih sredstava po modelu:

- I. Pripadnici koji su u radnom odnosu imaju pravo na novčanu naknadu u visini plaće koju su ostvarili s punim radnim vremenom u mjesecu prije angažiranja a istu im isplaćuje poslodavac. Poslodavac ostvaruje pravo na povrat isplaćene naknade plaće mobiliziranog građanina, uvećane za zakonom propisane obvezne doprinose, poreze i prireze. Zahtjev za povrat isplaćene novčane naknade, poslodavac podnosi na propisanom obrascu »Zahtjev za refundaciju plaće«.
- II. Mobilizirani građani koji nisu u radnom odnosu, a ostvaruju pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti, za vrijeme mobilizacije imaju pravo na novčanu naknadu u iznosu koji se dobije kada se od iznosa neto isplaćene plaće u Republici Hrvatskoj za prethodno razdoblje odbije iznos novčane naknade koju mobilizirani građanin mjesečno prima s osnova privremene nezaposlenosti.
- III. Mobilizirani građani koji nisu u radnom odnosu i ne ostvaruju pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti za vrijeme mobilizacije imaju pravo na novčanu naknadu u visini neto isplaćene plaće u Republici Hrvatskoj za prethodno razdoblje.

Zahtjev za isplatu novčane naknade iz točke II. i III. mobilizirani građanin podnosi na obrascu »Zahtjev za isplatu«.

Mobiliziranim građanima novčana naknada obračunava se i isplaćuje za prethodni mjesec, a ako su angažirani manje od mjesec dana, naknada se obračunava po danima, tako da se svaki započeti dan računa kao cijeli dan.

Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/SURADNJA
1.	Uplata na bankovne račune pripadnika Tima (samo onima koji nisu u radnom odnosu)	Načelnik Općine	Djelatnici Općine
2.	Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava	Načelnik Općine	Djelatnici Općine

Pri isplatu novčane naknade nezaposlenim pripadnicima Tima civilne zaštite opće namjene koristi sljedeće priloge ovog Plana:

Prilog 51 - Zahtjev za isplatu – nezaposleni

Prilog 52 - Pregled bankovnih računa pripadnika Tima CZ

Prilog 53 - Isplata naknada vlasnicima MTS-a

3.1.3.2. Materijalno-tehnička sredstva

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivati će se po modelu:

1. Za osobna i kombi vozila broj prijeđenih km x ___ kn/km = ukupna naknada
2. Za kamione prema tržišnoj cijeni na dan/sat angažiranja
3. Za radne strojeve prema tržišnoj cijeni na dan/sat angažiranja

Pri isplatu novčane naknade vlasnicima MTS-a koristi sljedeći prilog ovog Plana:

Prilog 20 - Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu



3.2. MOBILIZACIJA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Stari Jankovci, a čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga.

Mobilizaciju se na zahtjev načelnika Općine Stari Jankovci provode neposredno općinske službe telefonom/mobitelom ili putem Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Vukovar.

Pri mobilizaciji Povjerenika CZ koristi sljedeće priloge ovog Plana:

Prilog 23 - Popis povjerenika CZ

Prilog 41 - Upute za Povjerenika CZ

U posebnim slučajevima obavijest o mobilizaciji svih snaga zaštite i spašavanja Općine Stari Jankovci dati će se i putem javnih medija.



4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

4. 1. SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara, u pravilu, obuhvaća planiranje i izgradnju skloništa kao i drugih objekata i prostora pogodnih za sklanjanje. Također obuhvaća njihovo održavanje kao i organizaciju korištenja istih.

Svim ljudima koji mogu biti ugroženi navedenim opasnostima po mogućnosti osigurava se sklonišno mjesto na adresi stanovanja kao i na mjestu rada, odnosno zaposlenja

4.1.1. Pregled skloništa po vrsti i kapacitetu

Kako na području Općine Stari Jankovci nema skloništa osnovne zaštite to se sve stanovništvo sklanja u podrumski skloništa i druge prigodne prostore za sklanjanje poglavito u javnim objektima. Njihov broj, kapacitet i stanje zadovoljavaju potrebe općine za sklanjanje stanovništva.

4.1.2. Preglede podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje

Na području Općine Stari Jankovci većina obiteljskih kuća ima izgrađen podrumski prostor koji se može prilagoditi za sklanjanje. Objekti koji su izgrađeni u nižim predjelima sa višim vodostajem podzemnih voda nemaju izgrađene podrum, te se koriste drugi odgovarajući objekti ili prostorije u prizemlju zgrade.

Procjenjuje se da u Općini Stari Jankovci postoji dovoljan broj sklonišnih mjesta u podrumskim zaklonima, što udovoljava procjeni ugroženosti i opasnostima koje ugrožavaju područje Općine.

Pri pregledu podrumskih prostora i drugih objekata za sklanjanje koristiti slijedeći prilog ovog Plana:

Prilog 24 – Pregled objekata koji se mogu koristiti za sklanjanje

4.1.3. Lokacije skloništa

Stanje prostora za sklanjanje, lociranih u naseljima Općine Stari Jankovci u mjestima stari Jankovci, Slakovci, Novi Jankovci, Srijemske Laze i Orolik zadovoljava elementarne uvjete za kraći boravak ljudi jer posjeduju struju, vodu, WC, a opremljena su i klupama ili stolicama za sjedenje.

4.1.4. Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu

Priprema skloništa treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do momenta nastupanja opasnosti vrijeme smještanja u sklonište treba iznositi maksimalno oko 5 minuta, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u skloništu propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi koje mora započeti od najudaljenijih prostorija skloništa,
- zabranu stvaranja buke, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranu unošenja domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala,
- nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranu pušenja duhanskih proizvoda i konzumiranje alkoholnih pića.



Rbr	TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1.	Obavješćavanje o Odluci	Načelnik Stožera	Povjerenici CZ
2.	Dovođenje u funkciju objekata za sklanjanje ljudi	Povjerenici CZ	Odgovorne osobe i uposleni u objektima
3.	Obavješćavanje o Odluci stanovništva na koje se ista odnosi	Povjerenici CZ	Članovi Mjesnih odbora
4.	Izrada popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima za smještaj i	Načelnik Stožera	Član Stožera za zbrinjavanje
5.	Dostava pregleda razmještaja u naselja Općine	Član Stožera za zbrinjavanje	Povjerenici CZ
6.	Utvrđivanje odgovorne osobe za svaki objekt za smještaj	Načelnik Stožera	Član Stožera za zbrinjavanje
7.	Upute o ponašanju u objektu za sklanjanje istaći na vidnim mjestima	Član Stožera za zbrinjavanje	Odgovorne osobe u objektima
8.	Nadzor provođenja odredaba («kućnog reda») iz Uputa	Odgovorne osobe u objektima	Stanovništvo u objektima

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju vođitelja skloništa. Prilikom napuštanja skloništa prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača vođitelj skloništa izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Pri organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu koristiti slijedeće priloge ovog Plana:

Prilog 39 - Kućni red

Prilog 40 - Pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

4.1.5. Organizacija sklanjanja

Odluku o sklanjanju stanovništva sa ugroženog područja, ne duljeg od 48 sati (preko tog vremena je evakuacija), donosi načelnik Općine samostalno ili na prijedlog Stožera za zaštitu i spašavanje.

Odluku o sklanjanju po pravilu treba donijeti u sljedećim situacijama:

- kada nema više vremena, obučenog osoblja i potrebnih sredstava za evakuaciju,
- kada se procjeni da će ugroza brzo završiti,
- kada se privremena zaštita može obaviti priručnim sredstvima (npr. mokre tkanine i sl.)
- ili općenito provizorna hermetizacija ljepljivim trakama ili sličnim materijalima,
- kada postoji mogućnost obavješćivanja građana o događajima i davanja jasnih uputa o ponašanju u zatvorenim prostorima,
- kada je moguće u prihvatljivom vremenu zbrinuti ozlijeđene i staviti pod nadzor izložene osobe.

Sklanjanje stanovništva organizira se po mjestu stanovanja, mjestu rada kao i za slučaj dolaska ili odlaska s mjesta rada. Sklanjanje se provodi nakon danog znaka za uzbunjivanje putom sirena, javnog priopćavanja ili služeći se najpogodnijim načinom i najbržim sredstvom prijenosa informacije.

Sukladno gore iznesenom potrebno je:

- Pravne osobe koje nemaju skloništa ni pogodne prostore za sklanjanje operativnim planom planiraju sklanjanje sukladno važećim propisima



- Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvata stanovništva, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja pučanstva sa pripremljenim prostorijama za sklanjanje;
- Povjerenici moraju imenovati i osposobiti ekipe, za prihvata i organizaciju sklanjanja;
- Skloništa moraju biti pravovremeno pripremljena za sklanjanje;
- Na jedan metar kvadratni površine u skloništu sklanja se jedna osoba, na odgovarajući način provjeriti obaviještenost stanovništva o znacima uzbunjivanja, o mjestima za sklanjanje te o načinu zaposjedanja, boravka i napuštanja skloništa pri čemu se koristiti lokalnim sredstvima obavješćavanja;
- Provjeriti funkcionalnost lokalnog sustava uzbunjivanja.

4.1.5.1. Vlasnici objekata za sklanjanje

Vlasnici objekata za sklanjanje, obavljaju slijedeće poslove i zadaće:

- Brinu o organizaciji zauzeća, boravka i napuštanju skloništa;
- Sa ekipama za rukovođenje (upravljanje) obavljaju kontrolu, prihvata i raspored pučanstva u skloništu;
- Kod ulaska u sklonište obavljaju kontrolu identiteta, stvari, i sl.;
- Daju upute stanovništvu o ponašanju u skloništu;
- Uspostavljaju red i disciplinu u skloništu;
- Organiziraju aktivnosti u skloništu;
- Vode brigu o pravilnom korištenju opreme u skloništu;
- Zapovijedaju napuštanje skloništa uslijed vanjske opasnosti (požara, kontaminacije i sl.) i nakon što prethodno ekipa za izviđanje opasnosti utvrdi takvo stanje ili putem veze prime dojavu o prestanku opasnosti;
- Zapovijedaju napuštanje skloništa u izvanrednom slučaju uslijed mehaničkog i funkcionalnog oštećenja većeg dijela skloništa;
- Obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja te prema zapovjedi zapovjedništava Tima civilne zaštite.

4.1.5.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od ugroza vrše u okviru tri razine kako slijedi:

- Razina preventivnih mjera koja se odnosi na poduzimanje mjera zaštite i spašavanja kojima se može utjecati na sprečavanje ugroze ili ublažavanje iste.
- Razina operativnih mjera koja se na aktivnosti koje se poduzimaju tijekom ugroze da bi se otklonile štetne posljedice prouzročene istim radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.
- Razina saniranja posljedica koje su nastale od ugroza kada poduzimaju mjere i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica.

Povjerenici civilne zaštite koji su određeni i imenovani nadležni su da na području za koje su zaduženi obavljaju sve organizacijske i druge mjere koje se odnose na pripremu stanovništva i materijalnih dobara i da se sukladno važećim propisima osposobe za sve mjere zaštite i spašavanja kojima mogu osigurati zaštitu vlastitog života i zdravlja i života i zdravlja svoje porodice i zaštititi i spasiti svoju imovinu, a istovremeno pruža pomoć u spašavanju nastradalih i ugroženih ljudi i materijalnih dobara na ugroženom području.



4.1.5.3. Postrojba civilne zaštite

Uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ako za isto postoji potreba.

Vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz skloništa, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo.

Pri organizaciji sklanjanja koristiti slijedeće priloge ovog Plana:

Prilog 38 - Upute o organizaciji sklanjanja

Prilog 41 - Upute za Povjerenika CZ

4.2. EVAKUACIJA

Da bi se stanovništvo, ili osobe koje se zateknu na području zahvaćenom prirodnim (požarom otvorenog prostora, poplavom, potresom) ili tehničko-tehnološkom nesrećom i katastrofom zaštitile od stradanja, ponekad ih je potrebno, na dulje ili kraće vrijeme, evakuirati sa ugroženog na neugroženo, ili na manje ugroženo područje, odnosno iz ugrožene u neugroženu građevinu.

Evakuacija je postupak u kojem načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženo na ne ugroženo područje na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Uvijek kada je moguće provodi se pravovremena evakuacija, odnosno stanovništvo se premješta s potencijalno ugrožene lokacije na sigurniju za život i boravak ljudi.

U tom slučaju provođenje ove mjere civilne zaštite može se kategorizirati preventivnom aktivnošću koja se planski poduzima s ciljem umanjivanja mogućih utjecaja po zdravlje i život ljudi i najvažnije pokretnine u njihovom vlasništvu, odnosno kojom se osigurava potpuna zaštita života i zdravlja stanovništva.

Pritom su važni procjenjivanje vjerojatnosti da će na lokaciji nastati okolnosti koje zahtijevaju premještanje stanovništva, kao i ocjenjivanje opsega i intenziteta izvanrednog događaja.

Samoevakuacija se provodi ukoliko to okolnosti na ugroženom području dozvoljavaju (razmjeri događaja, stanje na prometnicama), a posebno u okolnostima kada je provediva pravovremena evakuacija, neposredno ugroženo stanovništvo može se evakuirati svojim prijevoznim sredstvima, do mjesta organiziranog prihvata, ili do rodbine i prijatelja.

Evakuacija se najčešće provodi u uvjetima kada se nesreća već dogodila, ili je primila takve razmjere da ozbiljno ugrožava živote ljudi i njihovu imovinu.

4.2.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Provedba evakuacije je prvenstveno u nadležnosti načelnika Općine Stari Jankovci, a župan na osnovu Zahtjeva načelnika Općine osigurava angažman potrebnih prijevoznih sredstava odnosno ljudskih kapaciteta, te organizira sudjelovanje županijskih službi koje će se morati uključiti u provedbu evakuacije (policija, medicinske i druge službe sa šireg područja Županije).

Na području Općine Stari Jankovci za provođenje evakuacije na raspolaganju su kapaciteti operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Stari Jankovci.

**Pregled snaga koje može angažirati načelnik u slučaju evakuacije**

Rbr	SUDIONIK PROVEDBE EVAKUACIJE	ZADAĆA U PROVEDBI
1.	Načelnik Općine Stožer zaštite i spašavanja Općine	Planiranje, organiziranje, zapovijedanje, usklađivanje i nadziranje provođenja evakuacije
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva	Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, snabdijevanje tehničkom vodom i dr.
3.	Zdravstvene ambulante na području Općine	Organizacija zdravstvenih pregleda i zbrinjavanja teže ozlijeđenih i bolesnih, te sanitetski prijevoz
4.	Veterinarska ambulanta Veterinarska stanica	Zbrinjavanje animalnog otpada i lešina, organizacija evakuacije životinja, asanacija terena
5.	Komunalno poduzeće	Obavljanje pogrebnih poslova, sakupljanje i odvoz otpada, održavanje čistoće javnih površina, sanacija odlagališta otpada, osiguravanje postavljanje pokretnih sanitarnih stanica
6.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	Potporna operativnim snagama zaštite i spašavanja u evakuaciji

Standardni operativni postupak

Rbr	TIJEK POSTUPANJA	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA	
1.	Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	načelnik Općine	Stožer ZiS	
2.	Donošenje Odluke o evakuaciji	načelnik Općine	načelnik Stožera	
3.	Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja.	Načelnik Općine	načelnik Stožera, član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	
4.	Uspostavljanje kontakta sa prijevoznikom tvrtkom i davateljima MTS zbog osiguranja prijevoznih sredstava	načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti, Prijevozničke tvrtke	
5.	Uspostavljanje kontakta sa Hrvatskim željeznicama zbog osiguranja prijevoza	načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti,	
6.	Uspostavljanje kontakta sa Policijskom upravom zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera	član Stožera, predstavnik PU	
7.	Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	
8.	Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima. Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo Srijemske Laze, Slakovci, Orolik 2. vozilo Stari Jankovci, Novi Jankovci	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju, povjerenici CZ članovi Vijeća MO	
9.	Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom u svim naseljima na slijedećim lokacijama:	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, Povjerenici CZ, Zapovjedništvo Tima CZ	
	Stari Jankovci			Dom kulture
	Novi Jankovci			Zgrada mjesnog odbora
	Srijemske Laze			Zgrada mjesnog obora
	Slakovci			Vatrogasni dom
	Orolik	Zgrada mjesnog odbora		



Rbr	TIJEK POSTUPANJA	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA	
10.	Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u svim naseljima na sljedećim lokacijama:	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, Povjerenici CZ, Zapovjedništvo Tima CZ	
	Stari Jankovci			Kod PZ «Jankovci»
	Novi Jankovci			Lovački dom
	Srijemske Laze			Lovački dom
	Slakovci			Jošina
	Orolík			Kod katoličkog groblja
11.	Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Povjerenici CZ Zapovjedništvo Tima CZ Pripadnici Tima CZ	
12.	Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja.	Zapovjedništvo Tima CZ	Zapovjednici skupina i vođe ekipa	

Pri Standardnom operativnom postupku koristiti sljedeće priloge ovog Plana:

Prilog 2 - Operativne snage ZiS-a

Prilog 4 - Pregled pravnih osoba i ustanova od interesa za ZiS

Prilog 17 - Pregled davatelja vozila i traktora

Prilog 22 - Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture

Prilog 41 - Upute za Povjerenika CZ

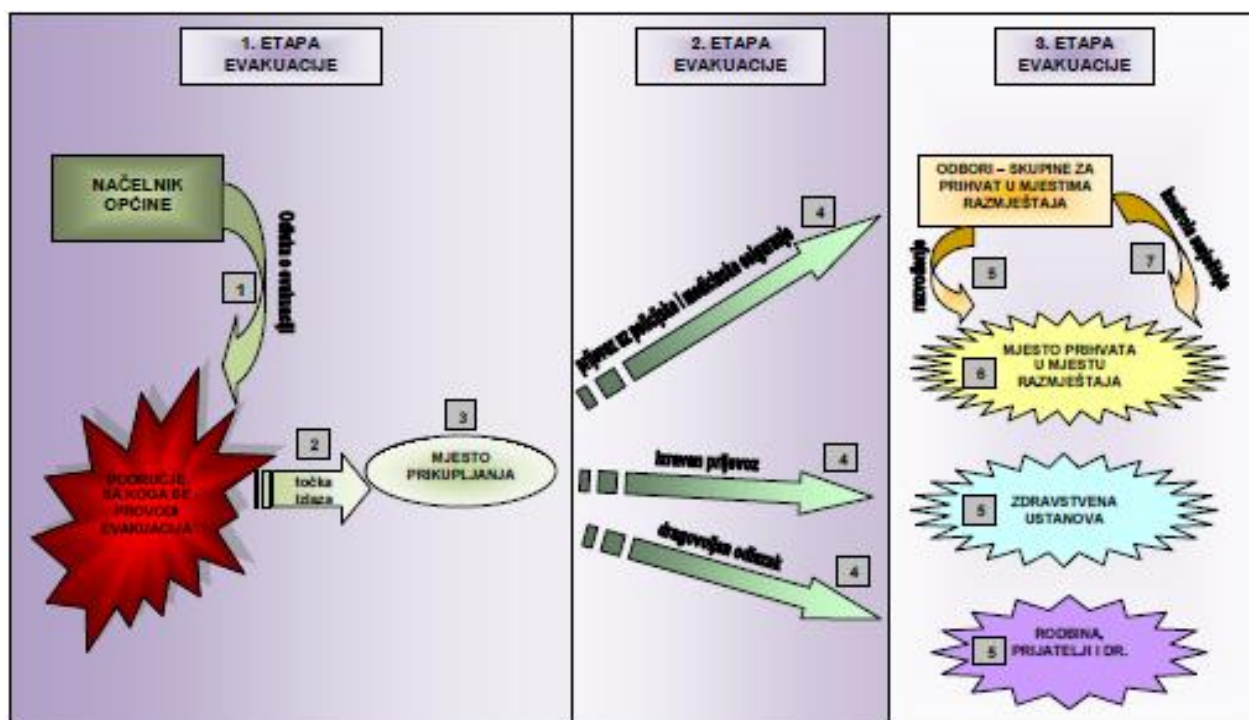
Prilog 42 - Odluka o evakuaciji stanovništva

Prilog 43 - Informativni listić sa podatcima o evakuaciji - UPUTE

Prilog 44 - Podaci o prijevozničkim tvrtkama

4.2.2. Organizacija i operativne snage za provođenje

4.2.2.1. Organizacija provođenja evakuacije



**4.2.2.2. Operativne snage za provođenja evakuacije**

Evakuaciju stanovništva organiziraju i kontroliraju njeno provođenje Stožer zaštite i spašavanja i Povjerenici CZ na područjima svoje odgovornosti.

Stožer zaštite i spašavanja po dobivanju zapovjedi aktivira i organizira slijedeće operativne snage za provođenje evakuacije:

1. Stožer ZiS Općine Stari Jankovci
2. Povjerenici CZ
3. Prijevozna sredstva (autobuse)
4. Nadležnu Policijsku postaju
5. Zdravstvene ustanove
6. Osnovne škole
7. Dobrovoljna vatrogasna društva
8. Udruge građana

Pri pregledu operativnih snaga koristiti slijedeće priloge ovog Plana:

Prilog 1 - Popis članova Stožera

Prilog 3 - Pregled udruga građana od interesa za zaštitu i spašavanje

Prilog 4 - Pregled pravnih osoba i ustanova od interesa za ZiS

Prilog 17 - Pregled davatelja vozila i traktora

Prilog 23 - Popis povjerenika CZ

Prilog 25 - Pregled smještajnih kapaciteta

Prilog 44 - Podaci o prijevoznim tvrtkama

4.2.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji

Obvezi evakuacije za slučaj prirodne ili civilizacijske ugroze katastrofalnih razmjera, podliježu slijedeće kategorije građana, a prema raspoloživim i okvirnim podacima, na području Općine Stari Jankovci takvih je:

Rbr	KATEGORIJA GRAĐANA	BROJ ZA EVAKUACIJU (OKVIRNI PODACI)
1.	Trudnice	-
2.	Majke s djecom do 7 godina	329
3.	Djeca do navršene 15-te godine života	387
4.	Bolesne, nemoćne osobe i osobe s posebnim potrebama	353
5.	Žene preko 60 godina života	497
6.	Muškarci preko 65 godina života	255
UKUPNO:		1821

4.2.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Za razliku od mjesta prikupljanja, koje je unaprijed određeno za svako naseljeno mjesto na području Općine, mjesta prihvata nije bilo moguće detaljnije precizirati.

Razlog tomu je što se ne može unaprijed predvidjeti vrsta i opseg - razmjere ugroze, a sukladno istom niti vrsta evakuacije, što uvjetuje i definiranje mjesta prihvata.

4.2.4.1. Mjesto prikupljanja

Rajon i mjesto prikupljanja Općina je odredila za svoje stanovništvo i ista su na prostoru koji pruža povoljne uvjete zaštite, a nalazi se na pravcu provođenja evakuacije.



NASELJE	MJESTO PRIKUPLJANJA NA PODRUČJU OPĆINE			MJESTO PRIHVATA
	objekt	ekipa za prihvata	prijem m/v i mjesto za ukrcaj	
Stari Jankovci	Zgrada Mjesnog odbora	1. skupina 1. i 2. ekipa	Prostor ispred zgrade Mjesnog odbora	Ovisi o Odluci o evakuaciji i JLS na čije se područje evakuacija provodi
Slakovci		2. skupina 2. i 3. ekipa		
Novi Jankovci		1. skupina 3. ekipa		
Srijemske Laze		3. skupina 3. ekipa		
Orolik		3. skupina 1. i 2. ekipa		
		2. skupina 1. ekipa		

4.2.4.2. Mjesto prihvata

Definirano mjesto prihvata, za slučaj evakuacije stanovništva sa područja cijele Vukovarsko-srijemske županije, pa tako i Općine Stari Jankovci, je krajnja zapadna točka (naseljeno mjesto) Županije - Stari Mikanovci odakle će se, po potrebi, produžiti evakuacija na prostore izvan Županije.

Mjesta prihvata za djelomičnu evakuacije će se neposredno utvrditi u danoj situaciji sa odgovornim u mjestima u koja se provodi evakuacija.

4.2.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Pri evakuaciji stanovništva sa područja Općine Stari Jankovci, u sklopu evakuacije sa cijelog područja Županije, koristiti i uključiti se na jedan od glavnih pravaca (koji prolazi najbliže području općine Stari Jankovci) iz Županijskog plana evakuacije sa krajnjim odredištem (na području Županije) Stari Mikanovci.

Za evakuaciju stanovništva sa područja Općine u neku od susjednih JLS, koristiti slijedeće pravce evakuacije:

Rbr	ODREDIŠTE (susjedna JLS)	PRAVAC	ALTERNATIVNI PRAVAC	KRAJNJA POSTAJA
1.	Grad Vinkovci	Orolik-Stari Jankovci-Vinkovci	Orolik-N. Jankovci-Privlaka- Vinkovci	STARI MIKANOVCI
2.	Grad Otok	Orolik-Mirkovci-Privlaka	Stari Jankovci-Slakovci-Otok	
3.	Općina Privlaka	Orolik-Novu Jankovci-Privlaka	St. Jankovci-Srijemske Laze-Privlaka	

4.2.6. Zdravstveno i druga osiguranja

Prilikom provedbe evakuacije, zdravstveno osiguranje pružaju zdravstvene ambulante s područja Općine Stari Jankovci, te druge snage sa područja Vukovarsko-srijemske županije.

Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA
1.	Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Načelnik Stožera	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
2.	Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u ambulantama		
3.	Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Liječnici i osoblje u ambulantama



Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/ SURADNJA
4.	Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik Općine	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
5.	Upućivanje zahtijeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć		
6.	Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Načelnik Stožera	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
7.	Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	Ljekarna

4.2.7. Pregled prometnih sredstava

Procjena da bi se čak 50 % stanovništva samo evakuiralo, pokazuje se realnom s obzirom na broj i vrste registriranih motornih vozila na području Općine Stari Jankovci.

4.2.7.1. Prometna sredstva

Transportna sredstva (autobuse), za prevoženje stanovništva planiranog za evakuaciju daje Polet d.o.o. Vinkovci.

4.2.7.1. Lokacije zdravstvenih ustanova i škola

SUBJEKTI		ODGOVORNA OSOBA	TELEFON	FAX	TELEFON 24 h	E- POŠTA
ZDRAVSTVO						
AMBULANTE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Stari Jankovci V. Nazora 2	Ana Sanković	540-644		091/947-0158	
	Srijemske Laze D. Kovačevića 1	Ana Sanković	544-916		091/947-0158	
	Slakovci P. Preradovića 52	Vedrana Lanc Ćurdinjaković	544-009		095/826-7040	
	Orolik I. G. Kovačevića 2	Vedrana Lanc Ćurdinjaković	548-094		095/826-7040	
Ljekarna Kalenić Stari Jankovci Dr. F. Tuđmana 47		Ružmarinka Kalenić K. Zvonimira 4 Vinkovci	332-766	331-450	091/332-7661	
		Tatjana Matanović Vidorska 39 Novi Jankovci	540-246	540-496	098/9633-547	
ŠKOLSTVO						
OŠ „Stari Jankovci“, Stari Jankovci Naselje R. Boškovića 1		Andelko Lučić Ravnatelj	540-068	540-068		skola@os-stari-jankovci.skole.hr
OŠ „Stari Jankovci“, P.Š. Novi Jankovci Školska 2			540-220			ured@os-slakovci.skole.hr
OŠ „Slakovci“, Slakovci Preradovićeve 129		Ljerka Pavić Ravnateljica	544-207	544-991		
OŠ „Stari Jankovci“ P.Š. Orolik Dr. F. Tuđmana 3			548-802			
OŠ „Stari Jankovci“ P.Š. Srijemske Laze B. Nušića 3			544-900			



4.2.8. Organizacija veterinarske evakuacije

Na području Općine Stari Jankovci postoji veći broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava sa različitim kapacitetima obiteljskih farmi i vrstom stoke koja se uzgaja. Sva gospodarstva raspolažu stočnom hranom dostatnom za njihove potrebe, a manji broj gospodarstava posjeduje vlastita sredstva za prijevoz stoke.

Veterinarsku pomoć pružiti će veterinarska ambulanta Stari Jankovci i veterinarska stanica Orolik.

Kako na području Općine nema pravnih osoba koje posjeduju objekte sa stočnom hranom i prijevoznim sredstvima za prijevoz životinja isto će se zahtijevati putem Područnog ureda zaštite i spašavanja s razine Županije.

4.3. ZBRINJAVANJE

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

4.3.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

U zbrinjavanju nositelji su potrebite operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Stari Jankovci sa odgovornim osobama i timovima.

Rbr	NOSITELJ ZBRINJAVANJA	KAPACITETI	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPAK
1.	Stožer zaštite i spašavanja	- 9 članova		- utvrđuje potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije - predlaže načelniku da se izvrši aktiviranje nositelja za zbrinjavanje
2.	Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci	- 10 stalno uposleni - 13 članovi Općinskog vijeća	- osnivanje prognaničkog naselja (po potrebi) - opremanje prognaničkog naselja - prehrana ugroženog i stradalog stanovništva	- podizanje šatorskog naselja (po potrebi) - osiguranje potrebne opreme za smještaj u šatorskom naselju - osnivanje pučke kuhinje i osiguranje potrebnih namirnica i ostalih potrepština
3.	Organizacija crvenog križa (sa razine Županije)	- 4 profesionalaca - 8-12 volontera	- prihvata stradalog stanovništva - potraga za nestalim i raseljenim osobama	- osnivanje punktova za prihvata stradalog i prognanog stanovništva - organizacija razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva - organizacija postavljanja ležajeva, uređenje prostora, organizacija dobavu hrane i vode



Rbr	NOSITELJ ZBRINJAVANJA	KAPACITETI	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPAK
				- ustrojavanje potrebite evidencije osoba na zbrinjavanju i dostavljaju obavijesti za službu traženja
4.	Zdravstvene ambulante s područja Općine	- 3 liječnika opće prakse - 1 farmaceut - 3 medicinske sestre - 1 stomatolog - 1 zubni tehničar	- pružanje medicinske pomoći ugroženom i stradalom stanovništvu	- stalno pružanje zdravstvenih usluga i poduzimanje mjera higijensko-epidemiološke zaštite
5.	Pravne osobe za prijevoz stanovništva	- po potrebi	- Vršer prijevoz	- Po nalogu odgovorne osobe prevoze stanovništvo u zbrinjavanju
6.	Komunalno poduzeće Općine	- 4djelatnika	- Operativne mjere zaštite i spašavanja koje se odnose na održavanje čistoće	- Čišćenje okoliša od smeća i održavanje istog - Uređenje prostora za odlaganje smeća i održavanje takvih prostora - Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica - Drugi poslovi po nalogu odgovorne osobe
7.	Pogrebno poduzeće	- 2 djelatnika	- Operativne mjere zaštite i spašavanja koje se odnose na poginule/umrle	- Preuzimanje, prijevoz, smještaj u hladnjače i sahrana umrlih
8.	Vinkovački vodovod i kanalizacija (sa razine Županije)	- 2 vozača	- Osiguranje dovoljne količine pitke vode	- Kvalitetno vršiti snabdijevanje vodom za piće
9.	Sanitarna inspekcija (sa razine Županije)	- 1-2 sanitarna inspektora - 2-4 sanitarna tehničara	- kontrola ispravnosti hrane i vode za piće	- stalno ispitivanje kakvoće namirnica za pripremu hrane, sanitarno-higijenskih uvjeta u objektima za pripremu hrane i stanovanje i izvorišta-crpilišta za opskrbu pitkom vodom
10.	„Boso“ „Patričar“ (4 trgovine)	- po potrebi	- osiguranje dovoljnih količina namirnica	- opskrba kuhinje dovoljnim količinama namirnica za pripremu hrane
11.	Centar za socijalnu skrb (sa razine Županije)	- 1 socijalni radnik - 1 psiholog	- pružanje psiho-socijalne pomoći	- organiziranje radnih skupina i rad sa stradalnicima na psiho-socijalnoj rehabilitaciji i ublažavanju traumatičnih stanja izazvanih katastrofama
12.	Veterinarska ambulanta i veterinarska stanica s područja Općine	- 2 veterinar - 2 veterinarska tehničara	- pružanje veterinarske pomoći evakuiranoj stoci	- zbrinjavanje stoke u objekte namijenjene toj svrsi - veterinarska zaštita i pomoć stoci



Rbr	NOSITELJ ZBRINJAVANJA	KAPACITETI	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPAK
13.	Postrojba CZ opće namjene	33 pripadnika	Pomaganje tijekom zbrinjavanja	- Podizanje šatorskih naselja (po potrebi) - Instaliranje potrebite opreme u objektima - Doprema robe široke potrošnje i humanitarne pomoći do objekata za zbrinjavanje - Poduzimanje mjera pravilne i stalne raspodjele pomoći

4.3.2. Organizacija i operativne snage za provođenje

Po primljenoj informaciji o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi načelnik Općine organizira provođenje zbrinjavanja.

Rbr	TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ	SURAĐUJE
1.	Pozivanje stožera zaštite i spašavanja	Načelnik Općine	ŽC 112
2.	Procjena mogućnosti prihvata većeg broja ljudi sa drugih područja i izvješćivanje Županijskog stožera ZiS		Stožera ZiS
3.	Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva sa drugih područja		Načelnik Stožera
4.	Mobiliziranje Tima CZ opće namjene	Načelnik Stožera	ŽC 112
5.	Obavješćivanje domaćeg stanovništva o Odluci prihvata većeg broja stanovništva sa drugih područja	Povjerenici CZ	Članovi Vijeća MO
6.	Dovođenje u funkciju objekata za prijem ljudi: - čišćenje prostora i provjera uporabljivosti sanitarnog čvora - organiziranje prostora za boravak - organiziranje prostora za prehranu - organiziranje informativnog punkta - postavljanje pokretnih sanitarnih čvorova - umnožavanje i istjecanje «kućnog reda» u objektu	Odgovorne osobe za svaki objekt	Član Stožera ZiS za komunalne djelatnosti, Povjerenici CZ, Pripadnici Tima CZ
7.	Dostava pregleda- popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima	Član Stožera za sklanjanje, zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Povjerenici CZ
8.	Organizacija prijema i razmještaja u objekte: - evidentiranje osoba koje ulaze u objekt - prijava osoba za zdravstvenu skrb - prijava osoba za koje rodbina ne zna što im se dogodilo - evidentiranje osoba koje trajno napuštaju objekt - upoznavanje sa «kućnim redom»		Povjerenici CZ, Zapovjedništvo Tima CZ, Građani
9.	Dostava popisa traženih osoba Županijskoj organizaciji Crvenog križa	Načelnik Stožera	Član Stožera za sklanjanje, zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju

Pri provođenju ove mjere koristiti slijedeće priloge ovog Plana:

Prilog 1 - Popis članova Stožera

Prilog 2 - Operativne snage ZiS-a

Prilog 11 - Tim CZ opće namjene



- Prilog 12** - Nalog za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja
Prilog 23 - Popis povjerenika CZ
Prilog 25 - Pregled smještajnih kapaciteta
Prilog 35 - Nalog za pozivanje članova Tima CZ
Prilog 39 - Kućni red
Prilog 40 - Pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima
Prilog 41 - Upute za Povjerenika CZ
Prilog 54 - Odluka o premještanju i zbrinjavanju stanovništva

4.3.3. Prikaz mjesta i lokacija prihvata

Mjesta prikupljanja i prihvata osoba koje podliježu zbrinjavanju organizira se u mjesnim odborima naselja Općine Stari Jankovci (točka 4.2.4. ovog Plana).

4.3.4. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u društvenim domovima, sportskim dvoranama i ugostiteljskim objektima moguće je formirati šatorska naselja po naseljima Općine Stari Jankovci.

Centralno mjesto prihvata i zbrinjavanja stanovništva u šatorska naselja su nogometna igrališta po naseljima.

Rbr	NASELJE	LOKACIJA	KAPACITET	POTREBNI SADRŽAJ
1.	Stari Jankovci	Nogometno igralište	10 ležaja po šatoru	- šatori za smještaj (5x6 m)
2.	Novi Jankovci			- trpezarijski šator
3.	Srijemske Laze			- šator za medicinsku trijažu
4.	Slakovci			- skladište
5.	Orolik			- šator za kuhinju - poljski kreveti i nosila

4.3.5. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Na području Općine Stari Jankovci postoji zbrinjavanje stanovništva u stacionarne (čvrste) objekte. Ukoliko se takova potreba nametne, realne su mogućnosti za smještaj oko 900 osoba.

Pri smještanju osoba u čvrste objekte koristiti slijedeći prilog ovog Plana:

Prilog 25 - Pregled smještajnih kapaciteta

4.3.6. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je slijedeći:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Stari Jankovci utvrđuju potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte.
2. Povjerenik civilne zaštite i predstavnik Mjesnog odbora (predsjednik vijeća ili administrativni tajnik) predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.



3. Načelnik Općine zahtjeva od Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar nazočnost odgovorne službene osobe s posebnim ovlastima i odgovornostima koji može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta u kojem vlasnik ne boravi ili prebiva ili ga ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i zbrinjavanje.

Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

4.3.7. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata i zbrinjavanje sačinjavaju:

- Predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci
- Predstavnik Centra za socijalnu skrb Vinkovci
- Povjerenik civilne zaštite
- Predstavnik Mjesnog odbora
- Predstavnik objekta u kojem se vrši zbrinjavanje.

Ekipa za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

- Popis osoba koje se zbrinjavaju
- Raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
- Organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dugu pomoć
- Organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština i dr.
- Daje informacije o osobama na zbrinjavanju.

4.3.8. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Kako se radi o ljudima koji su ostali bez osnovnih sredstava i uvjeta za život, u zbrinjavanju stanovništva se angažiraju pravne osobe sa područja Općine Stari Jankovci čija je to redovita djelatnost.

4.3.8.1. Prehrana

Za stanovništvo koje se zbrinjava na području Općine u podrumskim i drugim adaptiranim prostorima u sklopu javnih objekata te u objektima privatnih osoba kao i u šatorskim naseljima (po potrebi), osigurava se prehrana stavljanjem u stanje pripravnosti vlasnika obrta i pravnih osoba za pripremu hrane.

Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/SURADNJA
1.	Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane	Načelnik Stožera	Član Stožera za sklanjanje, zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju
2.	Analiza potreba za osiguranjem prehrane		
3.	Utvrdjivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno		
4.	Utvrdjivanje razlike između potreba i mogućnosti pripreme hrane.		
5.	Upućivanje zahtjeva za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima Općine	Načelnik Općine	Načelnik Stožera
6.	Organizacija pripreme i dostave obroka na prostor	Županijski Stožer	
7.	Upućivanje zahtjeva za osiguranjem potrebnih namirnica	Načelnik Općine	
8.	Osiguranje i dovoz namirnica na područje.	Županijski Stožer	



Rbr	RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/SURADNJA
9.	Prijem humanitarne pomoći u lovačkom domu u Starim Jankovcima	Načelnik Stožera	Član Stožera za sklanjanje, zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju
10.	Utvrđivanje dnevnih obveza vlasnicima objekata za pripremu hrane		
11.	Organiziranje pripreme hrane	Član Stožera za sklanjanje, zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Vlasnicima objekata za pripremu hrane.
12.	Dostava hrane u objekte smještaja.	Načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti

Pri organizaciji prehrane koristiti slijedeći prilog ovog Plana:

Prilog 32 - Osiguranje prehrane

4.3.8.2. Voda za piće

Vodom za piće su opskrbljeni svi objekti u kojima se može vršiti smještaj stanovništva u javnim objektima (škole, domovi: društveni, vatrogasni, kulture, lovački).

Ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti istu osigurava Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o..

Pri organizaciji osiguranja vode za piće koristiti slijedeći prilog ovog Plana:

Prilog 22 - Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture

4.3.8.2. Sanitarne potrebe

Sanitarne potrebe (WC, WC-papir, sapun, papir za ruke, ručnici) osigurani su u objektima za smještaj i iz mjesnih izvora (pričuva prodavaonica na terenu).

Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica osigurava komunalno poduzeće Općine „Eko Jankovci d.o.o.“.

4.3.9. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Zdravstvenu zaštitu osiguravaju potrebni timovi ambulantni s područja Općine.

Rbr	TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ	SURADNIK
1.	Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje sa područja Općine (ambulate primarne zdravstvene zaštite)	Načelnik Stožera	Član stožera za zdravstveno zbrinjavanje
2.	Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena pomoć liječnicima u ambulantama	Načelnik Stožera	Član stožera za zdravstveno zbrinjavanje
3.	Organiziranje pružanja zdravstvene zaštite	Član stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Liječnici u ambulantama
4.	Upućivanje zahtjeva (po potrebi) za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zaštite i tima za psihološku pomoć	Načelnik Općine	Član stožera za zdravstveno zbrinjavanje



Rbr	TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ	SURADNIK
5.	Organiziranje prijevoza pacijenata kojima je potrebna bolnička njega i skrb	Načelnik Stožera	Član stožera za zdravstveno zbrinjavanje
6.	Organiziranje dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Član stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Ljekarna

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Vinkovaca.

Pri organizaciji prve medicinske pomoći koristiti slijedeći prilog ovog Plana:

Prilog 4 - Pregled pravnih osoba i ustanova od interesa za ZiS koje se bave zaštitom i spašavanjem

Prilog 26 - Zahtjev za angažiranjem dodatnih liječničkih timova

4.3.10. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

4.3.11. Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelji veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Stari Jankovci su veterinarska ambulanta Stari Jankovci i veterinarska stanica Orolik.

Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni navedene veterinarske ambulante i stanice.